

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский медицинский колледж № 1»

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**по общеобразовательной учебной**  
**дисциплине**  
**СОО.03.ДВ.01.01 РОДНОЙ ЯЗЫК**  
**(РУССКИЙ)**

**Ставрополь, 2024**

## 1 Результаты освоения общеобразовательной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и	сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих

<p>м языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<p>эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функциональности и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию</p>
<p>ПК 6.6 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть</p>	<p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b> <b>а) базовые исследовательские действия:</b> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания,</p>	<p>– работать с текстами профессиональной направленности</p>

"Интернет" в работе	его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
---------------------	---	--

Таблица 2 - Контроль и оценка освоения общеобразовательной дисциплины

Раздел/Тема	Общая компетенция	Дисциплинарные результаты	Тип оценочных мероприятия
<b>Введение</b>	<b>ОК 05</b>	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функциональностилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительновыразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;	<b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Дифференцированный зачет</i>

		- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию	
<b>Раздел 1. Риторика публичного выступления Тема 1.1. Риторика как наука и искусство</b>	<b>ОК 05</b>	<p>взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию</p>	<b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Дифференцированн ый зачет</i>
	<b>ПК 6.5</b>	работать с текстами профессиональной направленности	
<b>Раздел 2. Деловой русский язык Тема 2.1. Признаки и принципы делового общения</b>	<b>ОК 04</b>	<p>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию.</p>	<b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Дифференцированн ый зачет</i>

	<b>ОК 05</b>	сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию	
	<b>ПК 6.5</b>	работать с текстами профессиональной направленности	
<b>Раздел 3. Интернет-коммуникации на русском языке Тема 3.1 Интернет-коммуникации в профессиональной деятельности</b>	<b>ОК 04</b>	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию.	<b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Дифференцированный зачет</i>

	<b>ОК 05</b>	сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию	
	<b>ПК 6.5</b>	работать с текстами профессиональной направленности	

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *дифференцированного зачёта*.

Таблица 3 – Оценка результатов освоения дисциплины

<b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие дисциплинарные результаты обучения</b>	<b>№ теоретического вопроса</b>	<b>№ практического задания</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения</li><li>- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</li><li>- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию.</li></ul>	<b>1-30</b>	<b>1-30</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей;</li><li>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;</li><li>- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;</li><li>- систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;</li><li>- систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;</li><li>- совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте;</li></ul>	<b>1-30</b>	<b>1-30</b>



<p>-систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка*;</p> <p>- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</p> <p>- систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;</p> <p>- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;</p> <p>-развивать умения переводить текст /фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)**</p>		
---	--	--

### ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Родной язык как основа культурной самоидентификации личности. Что такое «родной язык»? Виды самоидентификации личности? Взаимосвязь терминов «родной язык» и «самоидентификация».

2. Формы существования родного языка. Вербальная и невербальная речь. Иерархическая речь и демократическая речь.

3. Родной язык как основное средство сохранения и передачи культуры народа. Примеры слов, словосочетаний и выражений, отражающих культуру русского народа.

4. Соотношение родного и иностранного языка. Язык жестов в разных странах как выражение культуры народа

5. Вербальная и невербальная речь. Мимика как средство невербального общения.

6. Риторика как наука и искусство. Кого называют «отцом риторики»?

7. Каковы этапы развития риторики в России? Роль М.В. Ломоносова в становлении российской риторики.

8. Риторический канон: общая характеристика.

9. Инвенция или изобретение идей. Цель и задачи данного этапа. Выбор и формулировка темы. Учёт фактора адресата.

10. Диспозиция или расположение идей. Составление плана выступления.

11. Элокуция или словесное оформление выступления. Требования к словесному материалу: (правильность, точность, ясность, логичность, полнота, краткость, богатство, чистота, выразительность, уместность).

12. Мемория или запоминание. Виды памяти. Приемы запоминания текста.

13. Акцио или исполнение. Дикция, интонация, громкость голоса, темп речи, техника пауз.

14. Роль невербальных средств общения во время публичного выступления: внешний вид, осанка, походка, положение ног, положение корпуса, положение рук, визуальный контакт, жестикуляция, мимика.

15. Приемы эффективного ораторского выступления: сила вступительной паузы, мощное начало, ключевая фраза, сила цитирования, сила прочтения, использование средств выразительности (эпитет, метафора, сравнение, повторы, аллитерация, рифма и т.д.), юмор, мощная концовка?

16. Публичное выступление. Примеры выступлений выдающихся ораторов в истории. Разбор выступления одного оратора (на выбор студента).

17. Роль юмора в публичном выступлении. В каком случае уместен юмор в публичном выступлении?

18. Деловое общение: определение, характеристика, основные стратегии.

19. Признаки и принципы делового общения.

20. Деловое общение и светское общение: сравнительная характеристика.

21. Устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор.

22. Устное деловое общение. Этикет приветствия, обращения, рукопожатий, представления и т.д.

23. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов.

24. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.

25. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений.

26. Что такое интернет-коммуникация? Особенности общения в интернете.

27. Нелинейный текст. Виды нелинейных текстов. Особенности работы с нелинейными текстами. Особенности инструктивных текстов.

28. Место интернет-коммуникаций в деловой коммуникации и современном мире. Особенности коммуникации в социальных сетях.

29. Речевой имидж и речевой портрет. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Понятие профессионального лайфхака?

30. Речевой этикет в социальных сетях. Речевая агрессия и способы ее преодоления.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**Задание 1.** Продemonстрируйте ваш вариант ответа (агрессивный, неуверенный, уверенно-достойный) в конкретной ситуации.

*Вы услышали что-то неприятное о себе, подойдя сзади. Вы говорите...*

**Задание 2.**

Продemonстрируйте ваш вариант ответа (агрессивный, неуверенный, уверенно-достойный) в конкретной ситуации.

*Ваш собеседник много говорит и не позволяет вам высказаться.*

**Задание 4.** Продemonстрируйте ваш вариант ответа (агрессивный, неуверенный, уверенно-достойный) в конкретной ситуации.

*Вы находитесь в середине разговора и неправильно произносите слово. Ты знаешь, что хотел сказать, но получилось не так.*

**Задание 5.** Выразительно и быстро прочитайте следующие чистоговорки.

1. Архивариус Родион архивы разархивировал-разархивировал да недоразархивировал.

2. Рапоровал, да недорапоровал. Дорапоровал да зарапоровался.

3. На дворе дрова, за двором дрова, под двором дрова, над двором дрова, дрова вдоль двора, дрова ширию двора, не вместит двор дров. Надо дрова выдворить обратно на дровяной двор.

**Задание 6.** Выразительно и быстро прочитайте следующие чистоговорки.

1. Константин Константинович Константиновский констатирует конституционную конституцию в Константинополе.

2. Я могу скороговорки скоровыговаривать, выскоровыговаривать, перевыскоровыговаривать.

3. Сшит колпак, да не по-колпаковски. Надо колпак переколпаковать, перевыколпаковать.

**Задание 7.** Выразительно и быстро прочитайте следующие чистоговорки.

1. Свиристель свиристит свиристелью.

2. Кокосовары варят в скорококосоварках кокосовый сок.

3. Зимний утром от мороза на заре звенят березы.

**Задание 8.** Установите соответствие между предложениями и названиями изобразительно-выразительных средств языка, которые употреблены в них: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Предложения	Изобразительно-выразительные средства языка
<p>А) <u>Думаю</u> <u>думу</u> <u>свою</u>. (Н.А. Некрасов)</p> <p>Б) <i>В сто сорок солнц закат пылал.</i> (В.В. Маяковский)</p> <p>В) <i>Янтарь на трубках Цареграда, Фарфор и бронза на столе.</i> (А.С. Пушкин)</p> <p>Г) <i>Край ты мой заброшенный, Край ты мой, пустырь.</i> (С.А. Есенин)</p> <p>Д) <i>Остаться мне случится одному. Навеки. В самом деле. Без возврата.</i> (Е.М. Винокуров)</p>	<p>1) многосоюзие</p> <p>2) анафора</p> <p>3) антитеза</p> <p>4) парцелляция</p> <p>5) гипербола</p> <p>6) сравнение</p> <p>7) ассонанс</p> <p>8) эпитета</p> <p>9) метонимия</p>

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г	Д

**Задание 9.** Установите соответствие между предложениями и названиями изобразительно-выразительных средств языка, которые употреблены в них: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Предложения	Изобразительно-выразительные средства языка
<p>А) Лесов <b>таинственная</b> <b>сень</b> <i>С печальным шумом обнажалась...</i> (А. С. Пушкин).</p> <p>Б) <i>Грустя, и плача, и смеясь, Звонят ручьи моих стихов.</i> (А.Блок)</p> <p>В) <i>О чем ты воешь, ветр ночной, О чем так сетуешь безумно?</i> (Ф.И. Тютчев)</p> <p>Г) <i>Разливы рек ее, подобные морям...</i> (М.Ю. Лермонтов)</p> <p>Д) <i>Не жалею, не зову, не плачу, Все пройдет, как с белых яблонь дым.</i></p>	<p>1) олицетворение</p> <p>2) градация</p> <p>3) метафора</p> <p>4) парцелляция</p> <p>5) гипербола</p> <p>6) сравнение</p> <p>7) эпитет</p> <p>8) сравнение</p> <p>9) метонимия</p>

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г	Д

**Задание 10.** Установите соответствие между предложениями и названиями изобразительно-выразительных средств языка, которые употреблены в них: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Предложения	Изобразительно-выразительные средства языка
<p>А) Мне опостытели <u>слова, слова, слова</u> (А. Тарковский)</p> <p>Б) <b>И</b> плащ, <b>ц</b> стрела, <b>ц</b> лукавый кинжал... (А.С. Пушкин)</p> <p>В) <i>Зеленеют земли перелеском,</i></p>	<p>1) многосоюзие</p> <p>2) градация</p> <p>3) метафора</p> <p>4) эпитет</p> <p>5) гипербола</p>

Снежный месяц бледным, летним блеском... (А. Белый) Г) Гордо реет буревестник (М. Горький) Д) Ваш шниц, прелестный шниц, не более напёрстка... (А.С. Грибоедов)	6) сравнение 7) ассонанс 8) сравнение 9) лексический повтор
--	--

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

А	Б	В	Г	Д

**Задание 11.** По предложенному плану оцените выступление любимого оратора.

План анализа выступления оратора

1. *Невербальные средства общения:* внешний вид, выход, поза, жесты, мимика, паузы, интонация, дикция, темп речи, громкость речи и т.д.

2. *Приемы эффективного ораторского выступления:* сила вступительной пауза, мощное начало, ключевая фраза, сила цитирования, сила прочтения, использование средств выразительности (эпитет, метафора, сравнение, повторы, аллитерация, рифма и т.д.), юмор, мощная концовка и т.д.

**Задание 12.** Составьте начало речи на одну из ниже приведенных тем. Начните свое выступление с одного из приемов захвата внимания аудитории (завязка): Приемы: обращение к событию, времени, месту; возбуждение любопытства; обращение к борьбе, конфликту, противоречиям; демонстрация какого-либо предмета; рассказ о себе, своем личном опыте, случае из вашей жизни, о прочитанном вами; цитировании знакомого; цитирование, упоминание мнения знаменитости; исторический эпизод; ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации; риторический вопрос.

Темы: *За что я люблю свой город. За что я люблю свой вуз. За что я люблю активный отдых.*

**Задание 13.** Придумайте начало речи к следующим концовкам:

- 1) Так по речи узнают человека;
- 2) Поистине: слово не воробей, вылетит – не поймаешь;
- 3) Правильно народ говорит: «Слово – серебро, молчание – золото»;
- 4) Вот так я убедился, что говорить, не думая, что стрелять, не целясь;
- 5) Кто языком штурмует, тот немного навоюет;
- 6) На примере этой истории мы убедились еще раз в правильности русской поговорки:

«Петь хорошо вместе, а говорить порознь».

**Задание 14.** Используя характерную деталь или образное сравнение, дайте портрет любимого или чем-то для вас интересного актера, спортсмена, политика, ученого, писателя, героя художественного произведения. Сделайте это так, чтобы портрет ожил, чтобы слушатели могли узнать, о ком вы говорите.

**Задание 15.** Представьте, что вы стали участником одного из международных проектов. Вам предстоит первая встреча с коллегами-представителями других культур. Что вы в первую очередь расскажете о себе? Какая информация о собеседниках будет интересна вам?

**Задание 16.** Ваш друг стал победителем студенческого конкурса на лучшую работу по естественнонаучным дисциплинам. Подготовьте похвальную речь в его адрес. Используйте известные вам тропы и фигуры речи.

**Задание 17.** Подготовьте речь - самопрезентацию не более 2-3 мин. (о себе можно рассказать через следующие идеи: хобби, семья и ее легенды и традиции, значение моего имени, мой знак зодиака, мои мечты и планы, мои друзья, чем я интересен для вас и т.п.).

**Задание 18.** Соблюдая этикет деловой переписки, проконсультируйтесь со специалистом-врачом, чтобы расшифровать свои анализы. Переписка может вестись в таких мессенджерах, как «ВКонтакте» или «Telegram». Оформите деловую переписку, состоящую

из 6-8 реплик.

**Задание 19.** Соблюдая этикет деловой переписки, проконсультируйтесь со специалистом-врачом, чтобы узнать больше о заболеваниях нервной системы. Переписка может вестись в таких мессенджерах, как «ВКонтакте» или «Telegram». Оформите деловую переписку, состоящую из 6-8 реплик.

**Задание 20.** Соблюдая этикет деловой переписки, проконсультируйтесь со специалистом-врачом, чтобы обсудить проблемы с кожей, ногтями и волосами. Переписка может вестись в таких мессенджерах, как «ВКонтакте» или «Telegram». Оформите деловую переписку, состоящую из 6-8 реплик.

**Задание 21.** Составьте рекламу (текст и описание видео-фоторяда) предмета или продукта, который вам активно не нравится. Реклама не должна «впрямую ругать» предмет, напротив, постройте текст так, чтобы говорилось противоположное тому, что подразумевается.

**Задание 22.** Сотрудник вашего магазина нарушил правила внутреннего трудового распорядка. С ним расторгнут договор по инициативе работодателя. Подготовьте письмо негативного характера об увольнении сотрудника.

**Задание 23.** Подготовьте письмо-запрос, адресованное организации по производству медицинской техники. Ваш магазин интересуется современным медицинское техническое обеспечение, которое позволит автоматизировать рабочие места хирургов, маммологов и т.д. Запросите в письме более детальную информацию о медицинском техническом обеспечении.

**Задание 24.** Сотрудник Вашего магазина повел себя некорректно по отношению к покупателю. Подготовьте письмо-извинение покупателю.

**Задание 25.** Ознакомьтесь с ситуацией:

*«Молодой представитель американской фирмы на официальном приеме в японской фирме-партнере небрежно похлопал по плечу пожилого президента фирмы и сказал шутливо несколько неформальных слов. Президент японской фирмы побледнел; не прощаясь, он покинул прием и не стал поддерживать отношения с этой американской фирмой».*

Ответьте письменно на вопрос: Насколько важны невербальные средства общения в деловой коммуникации как способ избегания конфликтов?

**Задание 26.** Ознакомьтесь с ситуацией:

*«Представитель российской фирмы во время подписания договора с арабским партнером передал деловые документы левой рукой, после чего представитель арабской фирмы отказался подписывать договор».*

Ответьте письменно на вопрос: Насколько важны невербальные средства общения в деловой коммуникации как способ избегания конфликтов?

**Задание 27.** Предположите, что под вашим постом на вашей страничке в социальной сети появился негативный комментарий. Какой прием преодоления речевой агрессии более эффективен, по вашему мнению?

**Задание 28.** Составьте облако слов по произведению, выражающее ваши чувства и переживания.

**Задание 29.** Изучите проездной билет и ответьте на вопросы.



1. На каком транспорте путешествует пассажир?
2. В каком направлении едет пассажир?
3. Какой номер маршрута автобуса?
4. Какова стоимость билета?
5. Какое место занимает пассажир?
6. Укажите дату и время отправления автобуса?

**Задание 30.** Изучите иллюстрацию и ответьте на вопросы.



1. Какой вид текста перед нами?
2. Докажите, что данный текст - это комикс?
3. Чему обрадовались котята?
4. Как ты думаешь почему?
5. Придумай свой текст описание или повествование на основе данных изображений?

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОТВЕТА

**Оценка 5 «отлично»** - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы.

**Оценка 4 «хорошо»** - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции.

**Оценка 3 «удовлетворительно»** - выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала.

**Оценка 2 «неудовлетворительно»** - выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА**

**Оценка «отлично»** ставится, если практическое задание выполнено полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).

**Оценка «хорошо»** ставится, если практическое задание выполнено полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в оценках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если обучающийся допустил более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в оценках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если обучающийся показал полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по дисциплине СОО.03.ДВ.01.01 Родной язык (русский)

№ п/п	Задание	Ключ	Вес задания
<b>РИТОРИКА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;</li> <li>– использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;</li> <li>– развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;</li> <li>– свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</li> <li>- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства;</li> <li>– сформированность ценностного отношения к родному языку;</li> <li>- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;</li> <li>– систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи;</li> <li>– совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;</li> <li>– систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;</li> <li>– совершенствовать умения определять изобразительновыразительные средства в тексте;</li> <li>– развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;</li> <li>– систематизировать знания о языковых нормах родного языка, применять знания о них в речевой практике;</li> <li>– оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;</li> <li>– совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;</li> </ul> <p>работать с текстами профессиональной направленности</p>			
1.	<b>К основным понятиям риторики относится:</b> 1) познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других 2) объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта 3) красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора	3	1 балл
2.	<b>Софизм в риторике:</b> 1) Простое рассуждение. Апеллирование предположениями или поверхностными фактами 2) Сложное рассуждение. Нахождение нестандартных решений 3) Ограниченное рассуждение. Донесение мысли несколькими предложениями, содержащие факты	2	1 балл
3.	<b>Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи:</b>	3	1 балл



	1) Мемория 2) Диспозиция 3) Демонстрация		
4.	<b>Условие популяризации риторики, а конкретнее, ораторства:</b> 1) Демократия 2) Монархия 3) Капитализм	1	1 балл
5.	<b>Что включает в себя «красноречие»:</b> 1) Преподнесение речи в убедительной форме 2) Сочетание слов в формах и фигурах речи 3) Изложение аргументов	2	1 балл
6.	<b>Наиболее ярким ритором в античности считается:</b> 1) Аристотель 2) Горгий 3) Эмпедокл	2	1 балл
7.	<b>Откуда риторика пришла на территорию Руси?</b> 1) Византия 2) Греция 3) Азия	1	1 балл
8.	<b>Какая теория бытовала в эпоху Возрождения?</b> 1) О малом и великом 2) О простом, обычном, сложном 3) О низком, среднем и высоком	3	1 балл
9.	<b>Первые книги по риторике в России были переведены в:</b> 1) 16 веке 2) 17 веке 3) 18 веке	2	1 балл
10.	<b>К какому периоду относится «вырождение» риторики?</b> 1) Современность 2) Античность 3) Средневековье	3	1 балл
11.	<b>Основной аргумент о важности говорить внятно и точно принадлежит:</b> 1) Цицерону 2) Сократу 3) Лисию	2	1 балл

12.	<b>Какие черты соответствуют направлению софистической риторики?</b> 1) Диалогический, смысловой 2) Авторитарный, гармонизирующий 3) Агональный, манипулирующий	3	1 балл
13.	<b>Речевое обращение считается успешным, и законченным если:</b> 1) Собеседники достигли согласия 2) Доказательство преимущества одной стороны над другой 3) Зарождения противоречий или конфликта меж собеседниками	1	1 балл
14.	<b>Раздел риторики изучающий вопросы композиции текста:</b> 1) Эллокуция 2) Диспозиция 3) Инвенция	2	1 балл
15.	<b>Какое государство провозгласило риторику царицей наук?</b> 1) Греция 2) Италия 3) Египет	1	1 балл
16.	<b>Первый институт, изучающий устную и письменную речь, был открыт в:</b> 1) Бельгии 2) Италии 3) России	3	1 балл
17.	<b>В Средневековье наиболее распространена была риторика для:</b> 1) Академического красноречия 2) Церковной проповеди 3) Светских выступлений	2	1 балл
18.	<b>Риторика нового времени относится к периоду:</b> 1) 18-19 веков 2) 19-20 веков 3) 20-21 века	1	1 балл
19.	<b>Раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста:</b> 1) Мемория 2) Диспозиция 3) Эллокуция	3	1 балл
20.	<b>Продуцирование речи без непосредственного собеседника:</b> 1) Слушание 2) Чтение	3	1 балл

	3) Письмо		
21.	<b>На протяжении скольких лет риторика продолжает свое существование, как наука?</b> 1) 1,5 тыс. лет 2) 2 тыс. лет 3) 2,5 тыс. лет	3	1 балл
22.	<b>Что непозволительно для оратора по завершению его речи?</b> 1) Кланяться, выходить на поклон 2) Извиняться, оправдываться 3) Аплодировать, благодарить за слушание	2	1 балл
23.	<b>Какой из наук относится риторика?</b> 1) Социология 2) Математика 3) Лингвистика 4) Филология 5) Философия	4	1 балл
24.	<b>Как называется вопрос, не требующий ответа?</b> 1) Риторический 2) Вопрос с подвохом 3) Таких вопросов не существует 4) Альтернативный	1	1 балл
25.	<b>Ораторское искусство предполагает:</b> 1) Объяснить сложные термины простым языком 2) Добиться понимания у людей и веры у народа 3) Удержать внимание публики 4) В совершенстве овладеть дикцией.	3	1 балл

#### ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;
- использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;
- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;
- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства;
- сформированность ценностного отношения к родному языку;
- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;
- систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи;

<ul style="list-style-type: none"> <li>– совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;</li> <li>– развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;</li> <li>– систематизировать знания о языковых нормах родного языка, применять знания о них в речевой практике;</li> <li>– оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;</li> <li>– совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;</li> <li>- работать с текстами профессиональной направленности</li> </ul>			
26.	<b>В деловом этике первым здоровается</b> 1) женщина; 2) младший по статусу (должности); 3) старший по статусу (должности); 4) входящий в помещение.	2,4	1 балл
27.	<b>В деловом этикете для устного приветствия действует правило</b> 1) должность-возраст-пол; 2) пол-возраст-должность; 3) возраст-должность-пол; 4) возраст-пол-должность.	1	1 балл
28.	<b>В деловом этикете не приветствуются разговоры на тему</b> 1) хобби; 2) путешествий; 3) политики и религии; 4) погоды.	3	1 балл
29.	<b>В деловом этикете приоритетным является</b> 1) статус (должность); 2) воспитание; 3) пол; 4) возраст.	1	1 балл
30.	<b>Гуманистический стиль делового общения основан на</b> 1) социальной и профессиональной роли личности; 2) использовании определенных требований к собеседнику; 3) отношении к партнеру как к средству достижения определенных целей; 4) использовании в общении сочувствия и сопереживания.	4	1 балл
31.	<b>К информационно-дефицитному коммуникативному барьеру в процессе делового общения относится</b>	3	1 балл

	1) использование жаргона, сленга; 2) различие языков и дикции; 3) обрыв или недостаточный объем информации; 4) несоответствие стиля речи.		
32.	<b>К личностному коммуникативному барьеру в процессе делового общения относятся</b> 1) плохие отношения; 2) использование жаргона, сленга; 3) различие языков и дикции; 4) предвзятость; 5) превалирование чувств; 6) стереотипы.	146	1 балл
33.	<b>К семантическому коммуникативному барьеру в процессе делового общения относится</b> 1) использование жаргона, сленга; 2) обрыв или недостаточный объем информации; 3) различие языков и дикции; 4) несоответствие стиля речи.	1	1 балл
34.	<b>К стилистическому коммуникативному барьеру в процессе делового общения относится</b> 1) несоответствие стиля речи; 2) использование жаргона, сленга; 3) обрыв или недостаточный объем информации; 4) различие языков и дикции.	1	1 балл
35.	<b>Деловое общение отличается от обычного тем, что в его процессе</b> 1) ставятся конкретные цели и задачи; 2) происходит восприятие другого человека; 3) устанавливаются межличностные контакты; 4) происходит обмен информацией.	1	1 балл
36.	<b>Деловой этикет представляет собой</b> 1) моральную основу поведения делового человека; 2) установление межличностных отношений; 3) внешнюю форму поведения делового человека; 4) спонтанное поведение в зависимости от контекста деловой коммуникации.	3	1 балл
37.	<b>Информационная функция делового общения предполагает</b> 1) выбор способов воздействия на собеседника; 2) формирование эмоциональной оболочки собеседника;	3	1 балл

	3) накопление, формирование, передачу и прием информации; 4) корректировку поведения собеседника.		
38.	<b>К стилистическому коммуникативному барьеру в процессе делового общения относится</b> 1) несоответствие стиля речи; 2) использование жаргона, сленга; 3) обрыв или недостаточный объем информации; 4) различие языков и дикции.	1	1 балл
39.	<b>К фонетическому коммуникативному барьеру в процессе делового общения относится</b> 1) несоответствие стиля речи; 2) обрыв или недостаточный объем информации; 3) различие языков и дикции; 4) использование жаргона, сленга.	3	1 балл
40.	<b>К характеристикам делового общения относят</b> 1) публичность; 2) формально-ролевой характер; 3) регламентированность; 4) адекватность; 5) ответственность за результат.	235	1 балл
41.	<b>К эмоциональному коммуникативному барьеру в процессе делового общения относится</b> 1) использование жаргона, сленга; 2) несоответствие стиля речи; 3) превалирование чувств; 4) различие языков и дикции.	3	1 балл
42.	<b>Манипулятивный стиль делового общения основан на</b> 1) использовании в общении сочувствия и сопереживания; 2) отношении к партнеру как к средству достижения определенных целей; 3) использовании определенных требований к собеседнику; 4) социальной и профессиональной роли личности.	2	1 балл
43.	<b>Основными функциями профессиональной этики являются</b> 1) повышение мотивации персонала; 2) содействие наиболее полному и эффективному решению профессиональных задач; 3) обмен профессиональной информацией; 4) воздействие на сознание специалиста в целях совершенствования его как личности и как профессионала.	24	1 балл
44.	<b>Под этикой делового общения понимают</b>	12	1 балл

	<p>1) исторически сложившуюся совокупность нравственных предписаний, норм, оценок, кодексов и научных теорий о должном поведении личности в деловом общении, вытекающих из социальных функций и обусловленных спецификой профессии;</p> <p>2) совокупность норм поведения делового человека;</p> <p>3) сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека;</p> <p>4) умение выстраивать отношения с любым партнером, добиваясь эффективного взаимодействия на основе обоюдных интересов.</p>		
45.	<p><b>Правила и нормы делового этикета носят характер</b></p> <p>1) ритуала;</p> <p>2) формализованности;</p> <p>3) спонтанности;</p> <p>4) морали.</p>	2	1 балл
46.	<p><b>При деловом общении с использованием электронной почты допустимо давать ответ в течение</b></p> <p>1) 2-3 часов;</p> <p>2) 5-7 дней;</p> <p>3) 2-3 дней;</p> <p>4) 1-2 дней.</p>	4	1 балл
47.	<p><b>Принцип межличностности делового общения основан на</b></p> <p>1) достижении определенных целей;</p> <p>2) демонстрации отношений собеседников друг другу;</p> <p>3) невербальных механизмах коммуникации;</p> <p>4) информационном обмене в процессе общения.</p>	2	1 балл
48.	<p><b>Принцип непрерывности делового общения основан на</b></p> <p>1) информационном обмене в процессе общения;</p> <p>2) межличностных взаимоотношениях собеседников;</p> <p>3) невербальных механизмах коммуникации;</p> <p>4) достижении определенных целей.</p>	3	1 балл
49.	<p><b>Эмоциональная функция делового общения предполагает</b></p> <p>1) формирование эмоциональной оболочки собеседника;</p> <p>2) корректировку поведения собеседника;</p> <p>3) накопление, формирование, передачу и прием информации;</p> <p>4) выбор способов воздействия на собеседника.</p>	1	1 балл
50.	<p><b>Принцип многомерности делового общения основан на</b></p>	2	1 балл

	1) достижении определенных целей; 2) корректировке взаимоотношений собеседников; 3) невербальных механизмах коммуникации; 4) информационном обмене в процессе общения.		
<b>ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО</b>			
<p>– совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;</p> <p>– использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;</p> <p>– развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;</p> <p>- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства;</p> <p>– сформированность ценностного отношения к родному языку;</p> <p>- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;</p> <p>– систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи;</p> <p>– совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;</p> <p>– развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;</p> <p>– систематизировать знания о языковых нормах родного языка, применять знания о них в речевой практике;</p> <p>– оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;</p> <p>– совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;</p> <p style="text-align: center;">- работать с текстами профессиональной направленности</p>			
51.	<b>«Сдача продукции осуществляется актом, который является основанием для закрытия договора и расчётов» – данная фраза взята из части договора под названием. Выберите один ответ:</b> 1) «Порядок разрешения споров» 2) «Спорные вопросы» 3) «Стоимость договора» 4) «Порядок сдачи и приёмки работ»	4	1 балл
52.	<b>Не требует или не обязательно требует ответа...</b> <b>Выберите один или несколько ответов:</b> 1) письмо-предложение 2) сопроводительное письмо 3) письмо-отказ 4) письмо-извещение	234	1 балл
53.	<b>Деловое письмо – это документ, который ...</b> <b>Выберите один или несколько ответов:</b>	24	1 балл



	1) содержит просьбу, предложение или жалобу какого-либо лица, адресованную организации или должностному лицу учреждения 2) содержит служебную информацию, претензии, предложения 3) устанавливает личные доверительные отношения между отдельными лицами 4) подготавливает заключение сделок		
54.	<b>Если вам позвонили на рабочий телефон, то нужно сказать:</b> <b>Выберите один ответ:</b> 1) «Менеджер Татьяна» 2) «Я вас слушаю!» 3) «Фирма «Примкон», отдел продаж» 4) «Алло!» 1 балл	3	1 балл
55.	<b>Определите правильную последовательность этапов подготовки и анализа результатов деловой беседы.</b> 1– принятие решения о необходимости беседы 2– общение 3– объективный анализ переговоров, работа над ошибками 4 – выработка стратегии дальнейшего сотрудничества 5 – выработка собственной позиции, составление плана переговоров <b>Ответ записывается в виде числа.</b>	15234	1 балл
56.	<b>При знакомстве без посредника инициатор знакомства начинает ...</b> <b>Выберите один ответ:</b> 1) с самопредставления (Фирма «Владокна». Меня зовут Зотов Павел Никитич...) 2) с объяснения цели (Давайте познакомимся. Фирма «Владокна». Меня зовут Зотов Павел Никитич...) 3) со слова «простите» (Простите, фирма «Владокна». Меня зовут Зотов Павел Никитич...) 4) со слова «простите» и объяснения цели (Простите, я хотел бы с вами познакомиться. Фирма «Владокна». Меня зовут Зотов Павел Никитич...)	4	1 балл
57.	<b>С точки зрения литературного языка, несколько вариантов постановки ударения возможны в слове...</b> <b>Выберите один ответ:</b> 1) авизо 2) маркетинг 3) эксперт 4) дебитор	2	1 балл
58.	<b>Грамматическая ошибка содержится в словосочетании...</b> <b>Выберите один ответ:</b>	1	1 балл

	1) «Преимущество над соперником» 2) «Основываться на фактах» 3) «Оплатить издержки» 4) «Отчитаться в расходах»		
59.	<b>Лексическая ошибка содержится в предложении...</b> <b>Выберите один ответ:</b> 1) «Прошу оплатить мне расходы по командировке» 2) «Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы представляем» 3) «Командированные должны зарегистрировать свои документы» 4) «Совет директоров потребовал гарантийных обязательств»	2	1 балл
60.	<b>Вы являетесь сотрудником мебельной фабрики. Вы подготовили следующий документ: «Уважаемый господин директор! _ вашей фирме заключить с нами договор о проведении рекламной компании для продвижения на рынке нашей новой продукции: взрослых и детских кроватей-трансформеров. Сроки проведения рекламной компании – третий квартал 2016 г. Условия сделки – предварительная оплата в размере 50 процентов от общей стоимости.»</b> <b>В слове «квартал» Выберите один ответ:</b> 1) возможно вариативное ударение 2) допущена орфографическая ошибка 3) ударение падает на первый слог 4) ударение падает на второй слог	4	1 балл
61.	<b>Дайте определение служебного письма:</b> 1) сведения о чем-нибудь, полученные в ответ на запрос 2) документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя 3) обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемых в связи с особым способом передачи текста	3	1 балл
62.	<b>Индекс служебного письма – это:</b> 1) порядковый номер письма 2) порядковый номер с буквенным обозначением 3) зашифрованная в цифрах информация о месте исполнения и хранения документа	3	1 балл
63.	<b>Автором служебного письма является:</b> 1) организация, фирма, от имени которой посылается письмо 2) должностное лицо, которое подписывает письмо 3) исполнитель, который готовит текст письма	1	1 балл

64.	<b>В каком служебном письме проставляется ссылка на номер и дату входящего документа:</b> 1) гарантийном 2) сопроводительном 3) письме-ответе 4) циркулярном 5) на всех видах писем	3	1 балл
65.	<b>Какие слова не могут быть заключительными в тексте письма:</b> 1) Рассчитываем на предложение взаимовыгодного сотрудничества 2) Надеемся на плодотворное сотрудничество 3) С глубочайшим уважением... 4) Просим извинить за задержку с ответом	3	1 балл
66.	<b>Какое письмо может иметь следующий текст: «Сообщаем Вам о том, что Ваше предприятие не может выступить покупателем в соответствии со статьей закона...»:</b> 1) письмо-сообщение 2) письмо-извещение 3) письмо-отказ	3	1 балл
67.	<b>Кому адресуется письмо-приглашение с предложением принять участие в семинарах, совещаниях:</b> 1) руководителю организации 2) заместителю руководителя организации 3) руководителю структурного подразделения, в котором работает сотрудник 4) в отдел кадров организации	1	1 балл
68.	<b>Какие выражения не рекомендуется употреблять в текстах служебных писем:</b> 1) институт не считает возможным... 2) в порядке обмена... 3) уважаемые коллеги! 4) с глубоким почтением...	4	1 балл
69.	<b>С каких слов может начинаться письмо-просьба:</b> 1) Направляем информацию... 2) Напоминаем Вам, что... 3) Просим выслать в наш адрес... 4) В соответствии с Вашим письмом.....	3	1 балл
70.	<b>Какие виды служебных писем перед текстом не имеют заголовка:</b> 1) письма–ответы 2) сопроводительные письма	2	1 балл

	3) рекламные письма 4) инициативные письма		
71.	<b>С какой целью в письме указывают фамилию и телефон исполнителя:</b> 1) для оперативной связи 2) для придания документу юридической силы	1	1 балл
72.	<b>Какое служебное письмо имеет отметку о наличии приложения:</b> 1) письмо-запрос 2) информационное письмо 3) сопроводительное письмо 4) все служебные письма	3	1 балл
73.	<b>Письма-поздравления относятся к категории:</b> 1) информационных писем 2) этикетных писем 3) личных писем	2	1 балл
74.	<b>Деловые письма обычно составляются на бумаге формата:</b> 1) A5 2) A4 3) A3	2	1 балл
75.	<b>Деловые письма составляются</b> 1) в свободной форме 2) в четко установленной форме 3) регламентируется только часть деловой переписки	2	1 балл

#### **ИНТЕРНЕТ-КОММУНИКАЦИИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;
- использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;
- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;
- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства;
- сформированность ценностного отношения к родному языку;
- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;
- систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи;
- совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;
- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;
- систематизировать знания о языковых нормах родного языка, применять знания о них в речевой практике;

<p>– оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;</p> <p>– совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;</p> <p>- работать с текстами профессиональной направленности</p>			
76.	<p><b>Листая ленту в социальной сети, вы наткнулись объявление: “Котенку, найденному на улице, нужна ваша помощь. Мы отдали его в приют, финансируемый благотворительным фондом “...”. Просим вас отправить 1000 рублей в фонд, чтобы котенку купили корм!”. К объявлению прикреплен номер карты, на которую нужно переводить деньги. Как нужно поступить?</b></p> <p><b>Выберите один ответ:</b></p> <p>1) Найти официальный сайт фонда в поисковой системе, убедиться, что приют, указанный в сообщении, финансируется данным фондом. Позвонить в приют по официальному номеру и уточнить, поступал ли к ним данный котенок. Если информация подтвердится, перевести деньги на официальный счет фонда.</p> <p>2) Найти официальный сайт фонда в поисковой системе, убедиться, что приют, указанный в сообщении, финансируется данным фондом. После этого перевести деньги на карту, указанную в объявлении.</p> <p>3) Написать человеку, оставившему объявление, в личные сообщения, спросить о случившемся и попросить фото котенка. После этого перевести деньги на карту, указанную в объявлении.</p> <p>4) Сразу перевести деньги на карту, указанную в объявлении, чтобы помочь котенку.</p>	1	1 балл
77.	<p><b>Как называется навык, работа над которым поможет вам не стать жертвой фейковых новостей и ложной информации, размещаемой в интернете?</b></p> <p><b>Выберите один ответ:</b></p> <p>1) Критическое мышление</p> <p>2) Гипотетическое мышление</p> <p>3) Объективное суждение</p> <p>4) Креативное мышление</p>	1	1 балл
78.	<p><b>Какое правило цифрового этикета можно назвать главным?</b></p> <p><b>Выберите один ответ:</b></p> <p>1) Писать резюме встречи.</p> <p>2) Не отправлять голосовые сообщения.</p> <p>3) Называть собеседника по имени.</p> <p>4) Все, что вы отправляете другому живому человеку, должно иметь ясную цель и быть максимально легко употребляемым.</p>	4	1 балл
79.	<p><b>По каким признакам можно распознать фейковую страницу?</b></p> <p><b>Выберите один или несколько ответов:</b></p>	1235	1 балл

	1) не заполнена личная информация, либо заполнена по минимуму 2) мало друзей и подписчиков 3) все фотографии загружены недавно 4) слишком много записей на странице 5) отсутствует аватар, либо на аватаре изображение из интернета 6) много лайков под аватаркой		
80.	<b>Какова цель фишинга?</b> <b>Выберите один ответ:</b> 1) оскорбление 2) удаление важных файлов и операционной системы 3) нарушение работоспособности цифрового устройства 4) получение доступа к конфиденциальным данным пользователей	4	1 балл
81.	<b>Что из следующего является примером фишинга</b> 1) сообщение с обновлением пароля от известной компании 2) новости от друзей в социальных сетях 3) объявление о распродаже на официальном сайте 4) реклама о новой игре	4	1 балл
82.	<b>Как звучит главное правило цивилизованного комментария?</b> <b>Выберите один ответ:</b> 1) Пиши только хорошие комментарии 2) Пиши только то, что можешь сказать человеку в лицо 3) Плохие комментарии пиши анонимно 4) Комментируй каждый пост в сети	2	1 балл
83.	<b>Что в Интернете означает фраза, написанная БОЛЬШИМИ БУКВАМИ?</b> 1) У пользователя зависла клавиша CapsLock 2) Автор о очень уважает остальных пользователей сети 3) Автор громко кричит	3	1 балл
84.	<b>Что такое спам?</b> 1) ID пользователя сети 2) Анонимная массовая рассылка нежелательных почтовых сообщений 3) Одно из правил этикета в сети	2	1 балл
85.	<b>Что такое «ник»?</b> 1) Псевдоним пользователя сети 2) Название браузера 3) Электронный файл большого размера	1	1 балл

86.	<b>Одно из достоинств интернета:</b> 1) Позволяет распространять вирусы 2) Расширяет среду общения до размеров земного шара 3) Позволяет скачивать пиратскую продукцию	2	1 балл
87.	<b>В современных условиях писать письмо, начиная его словами «Доброго времени суток»</b> 1) недопустимо 2) возможно, если в вашей профессиональной среде это устоявшаяся формула 3) допустимо	1	1 балл
88.	<b>Что такое блог?</b> 1) Интернет-дневник, онлайн-дневник, веб-сайт 2) веб-сайт с мультимедиа 3) личная статья пользователя 4) Часть сайта в рамке с неизменным содержанием	1	1 балл
89.	<b>Какую информацию можно выставлять в Интернете в открытом доступе?</b> 1) Домашний адрес 2) Место работы родителей 3) Номер домашнего телефона 4) Лучше о себе ничего не выкладывать	4	1 балл
90.	<b>Вы решили опубликовать фотографию в Сети и фотографии своих одноклассников. Можно ли это делать?</b> 1) Можно 2) Можно с согласия одноклассников 3) нельзя	2	1 балл
91.	<b>На адрес вашей электронной почты пришло сообщение: файл с игрой от неизвестного пользователя. Как вы поступите?</b> 1) скачать файл и начать играть 2) не открывать файл 3) разослать файл друзьям	2	1 балл
92.	<b>Когда можно использовать сильный пароль</b> 1) только при создании аккаунта в социальных сетях 2) для всех видов учетных записей в интернете 3) никогда, я не боюсь взломов 4) только для банковских счетов	2	1 балл
93.	<b>Что такое спам?</b> 1) Нецензурная лексика	2	1 балл

	2) Массовая рассылка рекламы 3) Словесная война		
94.	<b>Что такое флуд?</b> 1) Сообщение на сайте/форуме не несущее смысловой нагрузки. 2) Массовая рассылка рекламы 3) Реклама на сайте	1	1 балл
95.	<b>Что является хорошим тоном? (из нижеперечисленного)</b> 1) Флейм 2) Игнор 3) Изучение традиций форума/сайта	3	1 балл
96.	<b>Что такое флейм?</b> 1) Словесная война 2) Неинформативный ответ 3) Неактивный аккаунт	1	1 балл
97.	<b>Что такое оффтоп?</b> 1) Создание оскорбительных сообщений 2) Создание тем, не имеющих отношение к тематике форума 3) Создание тем, имеющих отношение к тематике форума	2	1 балл
98.	<b>Что такое оверквотинг?</b> 1) Сообщение, написанное с пунктуационными ошибками 2) Сообщение, написанное с орфографическими ошибками 3) Избыточное цитирование сообщений	3	1 балл
99.	<b>Что такое моветон?</b> 1) Хорошие манеры и поступка 2) Плохие манеры и поступки 3) Подпись под сообщением	2	1 балл
100.	<b>Что такое антивирус?</b> 1) Молодежное движение 2) Фильм 3) Противовирусные таблетки 4) Любая программа для обнаружения компьютерных вирусов	4	1 балл