

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский медицинский колледж № 1»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
по общеобразовательной учебной  
дисциплине  
СОО.03.ДВ.01.01 РОДНОЙ ЯЗЫК  
(РУССКИЙ)**

**Ставрополь, 2024**

## 1 Результаты освоения общеобразовательной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка результатов обучения, а также формирование компетенций:

Таблица 1 – Результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебноисследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиций другого человека	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственно	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и	сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих

м языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств</p>	<p>эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию</p>
ПК 6.6 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть	<p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>а) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания,</li> </ul>	<p>– работать с текстами профессиональной направленности</p>

"Интернет" в работе	его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	
---------------------	--	--

Таблица 2 - Контроль и оценка освоения общеобразовательной дисциплины

Раздел/Тема	Общая компетенция	Дисциплинарные результаты	Тип оценочных мероприятий
<b>Введение</b>	<b>ОК 05</b>	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;	<b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Дифференцированный зачет</i>

		- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию	
<b>Раздел 1.</b> <b>Риторика публичного выступления</b> <b>Тема 1.1.</b> <b>Риторика как наука и искусство</b>	<b>ОК 05</b>	взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысовых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию	<b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Дифференцированный зачет</i>
	<b>ПК 6.5</b>	работать с текстами профессиональной направленности	
<b>Раздел 2. Деловой русский язык</b> <b>Тема 2.1.</b> <b>Признаки и принципы делового общения</b>	<b>ОК 04</b>	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию.	<b>Промежуточная аттестация:</b> <i>Дифференцированный зачет</i>

	<b>ОК 05</b>	сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию	
	<b>ПК 6.5</b>	работать с текстами профессиональной направленности	
<b>Раздел 3. Интернет- коммуникации на русском языке</b> <b>Тема 3.1</b> <b>Интернет- коммуникации в профессионально й деятельности</b>	<b>ОК 04</b>	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию.	<b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>

	<b>ОК 05</b>	<p>сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию</p>	
	<b>ПК 6.5</b>	работать с текстами профессиональной направленности	

## **2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Предметом оценки являются дисциплинарные результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Оценка освоения дисциплины предусматривает проведение *дифференцированного зачёта*.

Таблица 3 – Оценка результатов освоения дисциплины

<b>В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие дисциплинарные результаты обучения</b>	<b>№ теоретического вопроса</b>	<b>№ практического задания</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения</li><li>- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</li><li>- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию.</li></ul>	<b>1-30</b>	<b>1-30</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей;</li><li>- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;</li><li>- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;</li><li>- систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;</li><li>- систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;</li><li>- совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте;</li></ul>	<b>1-30</b>	<b>1-30</b>

-систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка\*;

- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;

- систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;

- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;

-развивать умения переводить текст /фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)\*\*

## **ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ**

1. Родной язык как основа культурной самоидентификации личности. Что такое «родной язык»? Виды самоидентификации личности? Взаимосвязь терминов «родной язык» и «самоидентификация».
2. Формы существования родного языка. Вербальная и невербальная речь. Иерархическая речь и демократическая речь.
3. Родной язык как основное средство сохранения и передачи культуры народа. Примеры слов, словосочетаний и выражений, отражающих культуру русского народа.
4. Соотношение родного и иностранного языка. Язык жестов в разных странах как выражение культуры народа
5. Вербальная и невербальная речь. Мимика как средство неверbalного общения.
6. Риторика как наука и искусство. Кого называют «отцом риторики»?
7. Каковы этапы развития риторики в России? Роль М.В. Ломоносова в становлении российской риторики.
8. Риторический канон: общая характеристика.
9. Инвенция или изобретение идей. Цель и задачи данного этапа. Выбор и формулировка темы. Учёт фактора адресата.
10. Диспозиция или расположение идей. Составление плана выступления.
11. Элокуция или словесное оформление выступления. Требования к словесному материалу: (правильность, точность, ясность, логичность, полнота, краткость, богатство, чистота, выразительность, уместность).
12. Мемория или запоминание. Виды памяти. Приемы запоминания текста.
13. Акцио или исполнение. Дикция, интонация, громкость голоса, темп речи, техника пауз.
14. Роль невербальных средств общения во время публичного выступления: внешний вид, осанка, походка, положение ног, положение корпуса, положение рук, визуальный контакт, жестикуляция, мимика.
15. Приемы эффективного ораторского выступления: сила вступительной паузы, мощное начало, ключевая фраза, сила цитирования, сила прочтения, использование средств выразительности (эпитет, метафора, сравнение, повторы, аллитерация, рифма и т.д), юмор, мощная концовка?

16. Публичное выступление. Примеры выступлений выдающихся ораторов в истории. Разбор выступления одного оратора (на выбор студента).
17. Роль юмора в публичном выступлении. В каком случае уместен юмор в публичном выступлении?
18. Деловое общение: определение, характеристика, основные стратегии.
19. Признаки и принципы делового общения.
20. Деловое общение и светское общение: сравнительная характеристика.
21. Устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор.
22. Устное деловое общение. Этикет приветствия, обращения, рукопожатий, представления и т.д.
23. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов.
24. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.
25. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений.
26. Что такое интернет-коммуникация? Особенности общения в интернете.
27. Нелинейный текст. Виды нелинейных текстов. Особенности работы с нелинейными текстами. Особенности инструктивных текстов.
28. Место интернет-коммуникаций в деловой коммуникации и современном мире. Особенности коммуникации в социальных сетях.
29. Речевой имидж и речевой портрет. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Понятие профессионального лайфхака?
30. Речевой этикет в социальных сетях. Речевая агрессия и способы ее преодоления.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**Задание 1.** Продемонстрируйте ваш вариант ответа (агрессивный, неуверенный, уверенно-достойный) в конкретной ситуации.

*Вы услышали что-то неприятное о себе, подойдя сзади. Вы говорите...*

**Задание 2.**

Продемонстрируйте ваш вариант ответа (агрессивный, неуверенный, уверенно-достойный) в конкретной ситуации.

*Ваш собеседник много говорит и не позволяет вам высказаться.*

**Задание 4.** Продемонстрируйте ваш вариант ответа (агрессивный, неуверенный, уверенно-достойный) в конкретной ситуации.

*Вы находитесь в середине разговора и неправильно произносите слово. Ты знаешь, что хотел сказать, но получилось не так.*

**Задание 5.** Выразительно и быстро прочитайте следующие чистоговорки.

1. Архивариус Родион архивы разархивировал-разархивировал да недоразархивировал.
2. Рапортовал, да недорапортовал. Дорапортовал да зарапортовался.

*3. На дворе дрова, за двором дрова, под двором дрова, над двором дрова, дрова вдоль двора, дрова вширь двора, не вместят двор дров. Надо дрова выдворить обратно на дровянной двор.*

**Задание 6.** Выразительно и быстро прочитайте следующие чистоговорки.

1. Константин Константинович Константиновский констатировал конституционную конституцию в Константинополе.

2. Я могу скороговорки скоровыговаривать, выскоровыговаривать, перевыскоровыговаривать.

3. Сшил колпак, да не по-колпаковски. Надо колпак переколпаковать, перевыколпаковать.

**Задание 7.** Выразительно и быстро прочитайте следующие чистоговорки.

1. Свиристель свиристит свиристелью.
2. Кокосовары варят в скорококосоварках кокосовый сок.
3. Зимний утром от мороза на заре звенят березы.

**Задание 8.** Установите соответствие между предложениями и названиями изобразительно-выразительных средств языка, которые употреблены в них: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Предложения	Изобразительно-выразительные средства языка
A) <i>Думай думу свою.</i> (Н.А. Некрасов)	1) многосочетие 2) анафора 3) антитеза 4) парцелляция
B) <i>В сто сорок солнц закат пылал.</i> (В.В. Маяковский)	5) гипербола 6) сравнение 7) ассонанс 8) эпифора 9) метонимия
B) <i>Янтарь на трубках Цареграда, Фарфор и бронза на столе.</i> (А.С. Пушкин)	
G) <i>Край ты мой заброшенный, Край ты мой, пустынь.</i> (С.А. Есенин)	
D) <i>Остаться мне случится одному. Навеки. В самом деле. Без возврата.</i> (Е.М. Винокуров)	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

A	Б	В	Г	Д

**Задание 9.** Установите соответствие между предложениями и названиями изобразительно-выразительных средств языка, которые употреблены в них: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Предложения	Изобразительно-выразительные средства языка
A) <i>Лесов таинственная сень С печальным шумом обнажалась...</i> (А. С. Пушкин).	1) олицетворение 2) градация 3) метафора 4) парцелляция
B) <i>Грустя, и плача, и смеясь, Звенят ручьи моих стихов.</i> (А.Блок)	5) гипербола 6) сравнение 7) эпитет 8) сравнение 9) метонимия
B) <i>О чем ты воешь, ветр ночной, О чем так сетуешь безумно?</i> (Ф.И. Тютчев)	
G) <i>Разливы рек ее, подобные морям...</i> (М.Ю. Лермонтов)	
D) <i>Не жалею, не зову, не плачу, Все пройдет, как с белых яблонь дым.</i>	

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

A	Б	В	Г	Д

**Задание 10.** Установите соответствие между предложениями и названиями изобразительно-выразительных средств языка, которые употреблены в них: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Предложения	Изобразительно-выразительные средства языка
A) <i>Мне опостыли слово, слова, слова</i> (А. Тарковский)	1) многосочетие 2) градация 3) метафора 4) эпитет 5) гипербола
B) <i>И плац, и стрела, и лукавый кинжал...</i> (А.С. Пушкин)	
B) <i>Зеленеют земли перелеском,</i>	

<p><i>Снегсныи месяц бледным, летним блеском...</i> (А. Белый)</p> <p><i>Г) Гордо реет буревестник</i> (М. Горький)</p> <p><i>Д) Ваш штиц, прелестный штиц, не более напёрстка...</i> (А.С. Грибоедов)</p>	<p>6) сравнение 7) ассонанс 8) сравнение 9) лексический повтор</p>
--	--

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

A	B	V	G	D

**Задание 11.** По предложенному плану оцените выступление любимого оратора.

План анализа выступления оратора

1. *Невербальные средства общения*: внешний вид, выход, поза, жесты, мимика, паузы, интонация, дикция, темп речи, громкость речи и т.д.

2. *Приемы эффективного ораторского выступления*: сила вступительной паузы, мощное начало, ключевая фраза, сила цитирования, сила прочтения, использование средств выразительности (эпитет, метафора, сравнение, повторы, аллитерация, рифма и т.д.), юмор, мощная концовка и т.д.

**Задание 12.** Составьте начало речи на одну из ниже приведенных тем. Начните свое выступление с одного из приемов захвата внимания аудитории (заязка): Приемы: обращение к событию, времени, месту; возбуждение любопытства; обращение к борьбе, конфликту, противоречиям; демонстрация какого-либо предмета; рассказ о себе, своем личном опыте, случае из вашей жизни, о прочитанном вами; цитировании знакомого; цитирование, упоминание мнения знаменитости; исторический эпизод; ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации; риторический вопрос.

Темы: *За что я люблю свой город. За что я люблю свой вуз. За что я люблю активный отдых.*

**Задание 13.** Придумайте начало речи к следующим концовкам:

- 1) Так по речи узнают человека;
- 2) Поистине: слово не воробей, вылетит – не поймаешь;
- 3) Правильно народ говорит: «Слово – серебро, молчание – золото»;
- 4) Вот так я убедился, что говорить, не думая, что стрелять, не целясь;
- 5) Кто языком штурмует, тот немного навоюет;
- 6) На примере этой истории мы убедились еще раз в правильности русской поговорки: «Петь хорошо вместе, а говорить порознь».

**Задание 14.** Используя характерную деталь или образное сравнение, дайте портрет любимого или чем-то для вас интересного актера, спортсмена, политика, ученого, писателя, героя художественного произведения. Сделайте это так, чтобы портрет ожила, чтобы слушатели могли узнать, о ком вы говорите.

**Задание 15.** Представьте, что вы стали участником одного из международных проектов. Вам предстоит первая встреча с коллегами-представителями других культур. Что вы в первую очередь расскажете о себе? Какая информация о собеседниках будет интересна вам?

**Задание 16.** Ваш друг стал победителем студенческого конкурса на лучшую работу по естественнонаучным дисциплинам. Подготовьте похвальную речь в его адрес. Используйте известные вам тропы и фигуры речи.

**Задание 17.** Подготовьте речь - самопрезентацию не более 2-3 мин. (о себе можно рассказать через следующие идеи: хобби, семья и ее легенды и традиции, значение моего имени, мой знак зодиака, мои мечты и планы, мои друзья, чем я интересен для вас и т.п.).

**Задание 18.** Соблюдая этикет деловой переписки, проконсультируйтесь со специалистом-врачом, чтобы расшифровать свои анализы. Переписка может вестись в таких мессенджерах, как «ВКонтакте» или «Telegram». Оформите деловую переписку, состоящую

из 6-8 реплик.

**Задание 19.** Соблюдая этикет деловой переписки, проконсультируйтесь со специалистом-врачом, чтобы узнать больше о заболеваниях нервной системы. Переписка может вестись в таких мессенджерах, как «ВКонтакте» или «Telegram». Оформите деловую переписку, состоящую из 6-8 реплик.

**Задание 20.** Соблюдая этикет деловой переписки, проконсультируйтесь со специалистом-врачом, чтобы обсудить проблемы с кожей, ногтями и волосами. Переписка может вестись в таких мессенджерах, как «ВКонтакте» или «Telegram». Оформите деловую переписку, состоящую из 6-8 реплик.

**Задание 21.** Составьте рекламу (текст и описание видео-фоторяда) предмета или продукта, который вам активно не нравится. Реклама не должна «впрямую ругать» предмет, напротив, постройте текст так, чтобы говорилось противоположное тому, что подразумевается.

**Задание 22.** Сотрудник вашего магазина нарушил правила внутреннего трудового распорядка. С ним расторгнут договор по инициативе работодателя. Подготовьте письмо негативного характера об увольнении сотрудника.

**Задание 23.** Подготовьте письмо-запрос, адресованное организации по производству медицинской техники. Ваш магазин интересует современное медицинское техническое обеспечение, которое позволит автоматизировать рабочие места хирургов, маммологов и т.д. Запросите в письме более детальную информацию о медицинском техническом обеспечении.

**Задание 24.** Сотрудник Вашего магазина повел себя некорректно по отношению к покупателю. Подготовьте письмо-извинение покупателю.

**Задание 25.** Ознакомьтесь с ситуацией:

*«Молодой представитель американской фирмы на официальном приеме в японской фирме-партнере небрежно похлопал по плечу пожилого президента фирмы и сказал шутливо несколько неформальных слов. Президент японской фирмы побледнел; не прощаюсь, он покинул прием и не стал поддерживать отношения с этой американской фирмой».*

Ответьте письменно на вопрос: Насколько важны невербальные средства общения в деловой коммуникации как способ избегания конфликтов?

**Задание 26.** Ознакомьтесь с ситуацией:

*«Представитель российской фирмы во время подписания договора с арабским партнером передал деловые документы левой рукой, после чего представитель арабской фирмы отказался подписывать договор».*

Ответьте письменно на вопрос: Насколько важны невербальные средства общения в деловой коммуникации как способ избегания конфликтов?

**Задание 27.** Предположите, что под вашим постом на вашей страничке в социальной сети появился негативный комментарий. Какой прием преодоления речевой агрессии более эффективен, по вашему мнению?

**Задание 28.** Составьте облако слов по произведению, выраждающее ваши чувства и переживания.

**Задание 29.** Изучите проездной билет и ответьте на вопросы.



1. На каком транспорте путешествует пассажир?
2. В каком направлении едет пассажир?
3. Какой номер маршрута автобуса?
4. Какова стоимость билета?
5. Какое место занимает пассажир?
6. Укажите дату и время отправления автобуса?

**Задание 30.** Изучите иллюстрацию и ответьте на вопросы.



1. Какой вид текста перед нами?
2. Докажите, что данный текст - это комикс?
3. Чему обрадовались котята?
4. Как ты думаешь почему?
5. Придумай свой текст описание или повествование на основе данных изображений?

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОТВЕТА

**Оценка 5 «отлично»** - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы.

**Оценка 4 «хорошо»** - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции.

**Оценка 3 «удовлетворительно»** - выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала.

**Оценка 2 «неудовлетворительно»** - выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА**

**Оценка «отлично»** ставится, если практическое задание выполнено полностью, в решении нет ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием непонимания материала).

**Оценка «хорошо»** ставится, если практическое задание выполнено полностью, но обоснования шагов решения недостаточны, допущена одна негрубая ошибка или два-три недочета в оценках, если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если обучающийся допустил более одной грубой ошибки или более двух-трех недочетов в оценках, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся показал полное отсутствие обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

**КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по дисциплине СОО.03.ДВ.01.01 Родной язык (русский)**

<b>№ п/п</b>	<b>Задание</b>	<b>Ключ</b>	<b>Вес задания</b>
<b>РИТОРИКА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;</li> <li>– использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;</li> <li>– развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;</li> <li>– свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка;</li> <li>- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства;</li> <li>– сформированность ценностного отношения к родному языку;</li> <li>- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;</li> <li>– систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысовых типах речи;</li> <li>– совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;</li> <li>– систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка;</li> <li>– совершенствовать умения определять изобразительновыразительные средства в тексте;</li> <li>– развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;</li> <li>– систематизировать знания о языковых нормах родного языка, применять знания о них в речевой практике;</li> <li>– оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;</li> <li>– совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;</li> <li>работать с текстами профессиональной направленности</li> </ul>			
1.	<b>К основным понятиям риторики относится:</b> 1) познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других 2) объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта 3) красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора	3	1 балл
2.	<b>Софизм в риторике:</b> 1) Простое рассуждение. Апеллирование предположениями или поверхностными фактами 2) Сложное рассуждение. Нахождение нестандартных решений 3) Ограниченнное рассуждение. Донесение мысли несколькими предложениями, содержащие факты	2	1 балл
3.	<b>Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи:</b>	3	1 балл

	1) Мемория 2) Диспозиция 3) Демонстрация		
4.	<b>Условие популяризации риторики, а конкретнее, ораторства:</b> 1) Демократия 2) Монархия 3) Капитализм	1	1 балл
5.	<b>Что включает в себя «красноречие»:</b> 1) Преподнесение речи в убедительной форме 2) Сочетание слов в формах и фигурах речи 3) Изложение аргументов	2	1 балл
6.	<b>Наиболее ярким ритором в античности считается:</b> 1) Аристотель 2) Горгий 3) Эмпедокл	2	1 балл
7.	<b>Откуда риторика пришла на территорию Руси?</b> 1) Византия 2) Греция 3) Азия	1	1 балл
8.	<b>Какая теория бытовала в эпоху Возрождения?</b> 1) О малом и великом 2) О простом, обычном, сложном 3) О низком, среднем и высоком	3	1 балл
9.	<b>Первые книги по риторике в России были переведены в:</b> 1) 16 веке 2) 17 веке 3) 18 веке	2	1 балл
10.	<b>К какому периоду относится «вырождение» риторики?</b> 1) Современность 2) Античность 3) Средневековые	3	1 балл
11.	<b>Основной аргумент о важности говорить внятно и точно принадлежит:</b> 1) Цицерону 2) Сократу 3) Лисию	2	1 балл

12.	<b>Какие черты соответствуют направлению софистической риторики?</b> 1) Диалогический, смысловой 2) Авторитарный, гармонизирующий 3) Агональный, манипулирующий	3	1 балл
13.	<b>Речевое обращение считается успешным, и законченным если:</b> 1) Собеседники достигли согласия 2) Доказательство преимущества одной стороны над другой 3) Зарождения противоречий или конфликта между собеседниками	1	1 балл
14.	<b>Раздел риторики изучающий вопросы композиции текста:</b> 1) Эллокуция 2) Диспозиция 3) Инвенция	2	1 балл
15.	<b>Какое государство провозгласило риторику царицей наук?</b> 1) Греция 2) Италия 3) Египет	1	1 балл
16.	<b>Первый институт, изучающий устную и письменную речь, был открыт в:</b> 1) Бельгии 2) Италии 3) России	3	1 балл
17.	<b>В Средневековье наиболее распространена была риторика для:</b> 1) Академического красноречия 2) Церковной проповеди 3) Светских выступлений	2	1 балл
18.	<b>Риторика нового времени относится к периоду:</b> 1) 18-19 веков 2) 19-20 веков 3) 20-21 века	1	1 балл
19.	<b>Раздел риторики, изучающий вопросы украшения текста:</b> 1) Мемория 2) Диспозиция 3) Эллокуция	3	1 балл
20.	<b>Продуцирование речи без непосредственного собеседника:</b> 1) Слушание 2) Чтение	3	1 балл

	3) Письмо		
21.	<b>На протяжении скольких лет риторика продолжает свое существование, как наука?</b> 1) 1,5 тыс. лет 2) 2 тыс. лет 3) 2,5 тыс. лет	3	1 балл
22.	<b>Что непозволительно для оратора по завершению его речи?</b> 1) Кланяться, выходить на поклон 2) Извиняться, оправдываться 3) Аплодировать, благодарить за слушание	2	1 балл
23.	<b>Какой из наук относится риторика?</b> 1) Социология 2) Математика 3) Лингвистика 4) Филология 5) Философия	4	1 балл
24.	<b>Как называется вопрос, не требующий ответа?</b> 1) Риторический 2) Вопрос с подвохом 3) Таких вопросов не существует 4) Альтернативный	1	1 балл
25.	<b>Ораторское искусство предполагает:</b> 1) Объяснить сложные термины простым языком 2) Добиться понимания у людей и веры у народа 3) Удержать внимание публики 4) В совершенстве овладеть дикцией.	3	1 балл

### **ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК**

- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;
- использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;
- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;
- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства;
- сформированность ценностного отношения к родному языку;
- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;
- систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи;

- совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;
- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;
- систематизировать знания о языковых нормах родного языка, применять знания о них в речевой практике;
- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;
- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;
- работать с текстами профессиональной направленности

26.	<b>В деловом этикете первым здоровается</b> 1) женщина; 2) младший по статусу (должности); 3) старший по статусу (должности); 4) входящий в помещение.	2,4		1 балл
27.	<b>В деловом этикете для устного приветствия действует правило</b> 1) должность-возраст-пол; 2) пол-возраст-должность; 3) возраст-должность-пол; 4) возраст-пол-должность.	1		1 балл
28.	<b>В деловом этикете не приветствуются разговоры на тему</b> 1) хобби; 2) путешествий; 3) политики и религии; 4) погоды.	3		1 балл
29.	<b>В деловом этикете приоритетным является</b> 1) статус (должность); 2) воспитание; 3) пол; 4) возраст.	1		1 балл
30.	<b>Гуманистический стиль делового общения основан на</b> 1) социальной и профессиональной роли личности; 2) использовании определенных требований к собеседнику; 3) отношении к партнеру как к средству достижения определенных целей; 4) использовании в общении сочувствия и сопереживания.	4		1 балл
31.	<b>К информационно-дефицитному коммуникативному барьеру в процессе делового общения относится</b>	3		1 балл

	1) использование жаргона, сленга; 2) различие языков и дикции; 3) обрыв или недостаточный объем информации; 4) несоответствие стиля речи.		
32.	<b>К личностному коммуникативному барьеру в процессе делового общения относятся</b> 1) плохие отношения; 2) использование жаргона, сленга; 3) различие языков и дикции; 4) предвзятость; 5) превалирование чувств; 6) стереотипы.	146	1 балл
33.	<b>К семантическому коммуникативному барьеру в процессе делового общения относится</b> 1) использование жаргона, сленга; 2) обрыв или недостаточный объем информации; 3) различие языков и дикции; 4) несоответствие стиля речи.	1	1 балл
34.	<b>К стилистическому коммуникативному барьеру в процессе делового общения относится</b> 1) несоответствие стиля речи; 2) использование жаргона, сленга; 3) обрыв или недостаточный объем информации; 4) различие языков и дикции.	1	1 балл
35.	<b>Деловое общение отличается от обычного тем, что в его процессе</b> 1) ставятся конкретные цели и задачи; 2) происходит восприятие другого человека; 3) устанавливаются межличностные контакты; 4) происходит обмен информацией.	1	1 балл
36.	<b>Деловой этикет представляет собой</b> 1) моральную основу поведения делового человека; 2) установление межличностных отношений; 3) внешнюю форму поведения делового человека; 4) спонтанное поведение в зависимости от контекста деловой коммуникации.	3	1 балл
37.	<b>Информационная функция делового общения предполагает</b> 1) выбор способов воздействия на собеседника; 2) формирование эмоциональной оболочки собеседника;	3	1 балл

	3) накопление, формирование, передачу и прием информации; 4) корректировку поведения собеседника.		
38.	<b>К стилистическому коммуникативному барьеру в процессе делового общения относится</b> 1) несоответствие стиля речи; 2) использование жаргона, сленга; 3) обрыв или недостаточный объем информации; 4) различие языков и дикции.	1	1 балл
39.	<b>К фонетическому коммуникативному барьеру в процессе делового общения относится</b> 1) несоответствие стиля речи; 2) обрыв или недостаточный объем информации; 3) различие языков и дикции; 4) использование жаргона, сленга.	3	1 балл
40.	<b>К характеристикам делового общения относят</b> 1) публичность; 2) формально-ролевой характер; 3) регламентированность; 4) адекватность; 5) ответственность за результат.	235	1 балл
41.	<b>К эмоциональному коммуникативному барьеру в процессе делового общения относится</b> 1) использование жаргона, сленга; 2) несоответствие стиля речи; 3) превалирование чувств; 4) различие языков и дикции.	3	1 балл
42.	<b>Манипулятивный стиль делового общения основан на</b> 1) использовании в общении сочувствия и сопереживания; 2) отношении к партнеру как к средству достижения определенных целей; 3) использовании определенных требований к собеседнику; 4) социальной и профессиональной роли личности.	2	1 балл
43.	<b>Основными функциями профессиональной этики являются</b> 1) повышение мотивации персонала; 2) содействие наиболее полному и эффективному решению профессиональных задач; 3) обмен профессиональной информацией; 4) воздействие на сознание специалиста в целях совершенствования его как личности и как профессионала.	24	1 балл
44.	<b>Под этикой делового общения понимают</b>	12	1 балл

	1) исторически сложившуюся совокупность нравственных предписаний, норм, оценок, кодексов и научных теорий о должном поведении личности в деловом общении, вытекающих из социальных функций и обусловленных спецификой профессии; 2) совокупность норм поведения делового человека; 3) сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека; 4) умение выстраивать отношения с любым партнером, добиваясь эффективного взаимодействия на основе обоюдных интересов.		
45.	<b>Правила и нормы делового этикета носят характер</b> 1) ритуала; 2) формализованности; 3) спонтанности; 4) морали.	2	1 балл
46.	<b>При деловом общении с использованием электронной почты допустимо давать ответ в течение</b> 1) 2-3 часов; 2) 5-7 дней; 3) 2-3 дней; 4) 1-2 дней.	4	1 балл
47.	<b>Принцип межличностности делового общения основан на</b> 1) достижении определенных целей; 2) демонстрации отношений собеседников друг другу; 3) невербальных механизмах коммуникации; 4) информационном обмене в процессе общения.	2	1 балл
48.	<b>Принцип непрерывности делового общения основан на</b> 1) информационном обмене в процессе общения; 2) межличностных взаимоотношениях собеседников; 3) невербальных механизмах коммуникации; 4) достижении определенных целей.	3	1 балл
49.	<b>Эмоциональная функция делового общения предполагает</b> 1) формирование эмоциональной оболочки собеседника; 2) корректировку поведения собеседника; 3) накопление, формирование, передачу и прием информации; 4) выбор способов воздействия на собеседника.	1	1 балл
50.	<b>Принцип многомерности делового общения основан на</b>	2	1 балл

	1) достижении определенных целей; 2) корректировке взаимоотношений собеседников; 3) невербальных механизмах коммуникации; 4) информационном обмене в процессе общения.		
--	---	--	--

### **ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО**

- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;
  - использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;
  - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;
  - сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства;
  - сформированность ценностного отношения к родному языку;
  - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;
  - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысовых типах речи;
  - совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;
  - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;
  - систематизировать знания о языковых нормах родного языка, применять знания о них в речевой практике;
  - оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;
  - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;
- работать с текстами профессиональной направленности

51.	<b>«Сдача продукции осуществляется актом, который является основанием для закрытия договора и расчётов» – данная фраза взята из части договора под названием. Выберите один ответ:</b> 1) «Порядок разрешения споров» 2) «Спорные вопросы» 3) «Стоймость договора» 4) «Порядок сдачи и приёмки работ»	4	1 балл
52.	<b>Не требует или не обязательно требует ответа...</b> <b>Выберите один или несколько ответов:</b> 1) письмо-предложение 2) сопроводительное письмо 3) письмо-отказ 4) письмо-извещение	234	1 балл
53.	<b>Деловое письмо – это документ, который ...</b> <b>Выберите один или несколько ответов:</b>	24	1 балл

	1) содержит просьбу, предложение или жалобу какого-либо лица, адресованную организации или должностному лицу учреждения 2) содержит служебную информацию, претензии, предложения 3) устанавливает личные доверительные отношения между отдельными лицами 4) подготавливает заключение сделок		
54.	<b>Если вам позвонили на рабочий телефон, то нужно сказать:</b> <b>Выберите один ответ:</b> 1) «Менеджер Татьяна» 2) «Я вас слушаю!» 3) «Фирма «Примкон», отдел продаж» 4) «Алло!» 1 балл	3	1 балл
55.	<b>Определите правильную последовательность этапов подготовки и анализа результатов деловой беседы.</b> 1– принятие решения о необходимости беседы 2– общение 3– объективный анализ переговоров, работа над ошибками 4 – выработка стратегии дальнейшего сотрудничества 5 – выработка собственной позиции, составление плана переговоров <b>Ответ записывается в виде числа.</b>	15234	1 балл
56.	<b>При знакомстве без посредника инициатор знакомства начинает ...</b> <b>Выберите один ответ:</b> 1) с самопредставления (Фирма «Владокна». Меня зовут Зотов Павел Никитич...) 2) с объяснения цели (Давайте познакомимся. Фирма «Владокна». Меня зовут Зотов Павел Никитич...) 3) со слова «простите» (Простите, фирма «Владокна». Меня зовут Зотов Павел Никитич...) 4) со слова «простите» и объяснения цели (Простите, я хотел бы с вами познакомиться. Фирма «Владокна». Меня зовут Зотов Павел Никитич...)	4	1 балл
57.	<b>С точки зрения литературного языка, несколько вариантов постановки ударения возможны в слове...</b> <b>Выберите один ответ:</b> 1) аviso 2) маркетинг 3) эксперт 4) дебитор	2	1 балл
58.	<b>Грамматическая ошибка содержится в словосочетании...</b> <b>Выберите один ответ:</b>	1	1 балл

	<p>1) «Преимущество над соперником»      2) «Основываться на фактах»      3) «Оплатить издержки»      4) «Отчитаться в расходах»</p>		
59.	<p><b>Лексическая ошибка содержится в предложении...</b>  <b>Выберите один ответ:</b></p> <p>1) «Прошу оплатить мне расходы по командировке»      2) «Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы представляем»      3) «Командированные должны зарегистрировать свои документы»      4) «Совет директоров потребовал гарантийных обязательств»</p>	2	1 балл
60.	<p><b>Вы являетесь сотрудником мебельной фабрики. Вы подготовили следующий документ: «Уважаемый господин директор! – вашей фирме заключить с нами договор о проведении рекламной компании для продвижения на рынке нашей новой продукции: взрослых и детских кроватей-трансформеров. Сроки проведения рекламной компании – третий квартал 2016 г. Условия сделки – предварительная оплата в размере 50 процентов от общей стоимости.» В слове «квартал» Выберите один ответ:</b></p> <p>1) возможно вариативное ударение      2) допущена орфографическая ошибка      3) ударение падает на первый слог      4) ударение падает на второй слог</p>	4	1 балл
61.	<p><b>Дайте определение служебного письма:</b></p> <p>1) сведения о чем-нибудь, полученные в ответ на запрос      2) документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя      3) обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемых в связи с особым способом передачи текста</p>	3	1 балл
62.	<p><b>Индекс служебного письма – это:</b></p> <p>1) порядковый номер письма      2) порядковый номер с буквенным обозначением      3) зашифрованная в цифрах информация о месте исполнения и хранения документа</p>	3	1 балл
63.	<p><b>Автором служебного письма является:</b></p> <p>1) организация, фирма, от имени которой посыпается письмо      2) должностное лицо, которое подписывает письмо      3) исполнитель, который готовит текст письма</p>	1	1 балл

64.	<b>В каком служебном письме проставляется ссылка на номер и дату входящего документа:</b> 1) гарантийном 2) сопроводительном 3 письме-ответе 4) циркулярном 5) на всех видах писем	3	1 балл
65.	<b>Какие слова не могут быть заключительными в тексте письма:</b> 1) Рассчитываем на предложение взаимовыгодного сотрудничества 2) Надеемся на плодотворное сотрудничество 3) С глубочайшим уважением... 4) Просим извинить за задержку с ответом	3	1 балл
66.	<b>Какое письмо может иметь следующий текст: «Сообщаем Вам о том, что Ваше предприятие не может выступить покупателем в соответствии со статьей закона...»:</b> 1) письмо-сообщение 2) письмо-извещение 3) письмо-отказ	3	1 балл
67.	<b>Кому адресуется письмо-приглашение с предложением принять участие в семинарах, совещаниях:</b> 1) руководителю организации 2) заместителю руководителя организации 3) руководителю структурного подразделения, в котором работает сотрудник 4) в отдел кадров организации	1	1 балл
68.	<b>Какие выражения не рекомендуется употреблять в текстах служебных писем:</b> 1) институт не считает возможным... 2) в порядке обмена... 3) уважаемые коллеги! 4) с глубоким почтением...	4	1 балл
69.	<b>С каких слов может начинаться письмо-просьба:</b> 1) Направляем информацию... 2) Напоминаем Вам, что... 3) Просим выслать в наш адрес... 4) В соответствии с Вашим письмом.....	3	1 балл
70.	<b>Какие виды служебных писем перед текстом не имеют заголовка:</b> 1) письма-ответы 2) сопроводительные письма	2	1 балл

	3) рекламные письма 4) инициативные письма		
71.	<b>С какой целью в письме указывают фамилию и телефон исполнителя:</b> 1) для оперативной связи 2) для придания документу юридической силы	1	1 балл
72.	<b>Какое служебное письмо имеет отметку о наличии приложения:</b> 1) письмо-запрос 2) информационное письмо 3) сопроводительное письмо 4) все служебные письма	3	1 балл
73.	<b>Письма-поздравления относятся к категории:</b> 1) информационных писем 2) этикетных писем 3) личных писем	2	1 балл
74.	<b>Деловые письма обычно составляются на бумаге формата:</b> 1) А5 2) А4 3) А3	2	1 балл
75.	<b>Деловые письма составляются</b> 1) в свободной форме 2) в четко установленной форме 3) регламентируется только часть деловой переписки	2	1 балл

#### **ИНТЕРНЕТ-КОММУНИКАЦИИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы;
- использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;
- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;
- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства;
- сформированность ценностного отношения к родному языку;
- формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов;
- систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысовых типах речи;
- совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке;
- развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей;
- систематизировать знания о языковых нормах родного языка, применять знания о них в речевой практике;

- оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;
- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;
- работать с текстами профессиональной направленности

76.	<p><b>Листая ленту в социальной сети, вы наткнулись на объявление: “Котенку, найденному на улице, нужна ваша помощь. Мы отдали его в приют, финансируемый благотворительным фондом “...”. Просим вас отправить 1000 рублей в фонд, чтобы котенку купили корм!”.</b> К объявлению прикреплен номер карты, на которую нужно переводить деньги. Как нужно поступить?</p> <p><b>Выберите один ответ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Найти официальный сайт фонда в поисковой системе, убедиться, что приют, указанный в сообщении, финансируется данным фондом. Позвонить в приют по официальному номеру и уточнить, поступал ли к нему данный котенок. Если информация подтвердится, перевести деньги на официальный счет фонда.</li> <li>2) Найти официальный сайт фонда в поисковой системе, убедиться, что приют, указанный в сообщении, финансируется данным фондом. После этого перевести деньги на карту, указанную в объявлении.</li> <li>3) Написать человеку, оставившему объявление, в личные сообщения, спросить о случившемся и попросить фото котенка. После этого перевести деньги на карту, указанную в объявлении.</li> <li>4) Сразу перевести деньги на карту, указанную в объявлении, чтобы помочь котенку.</li> </ol>	1		1 балл
77.	<p><b>Как называется навык, работа над которым поможет вам не стать жертвой фейковых новостей и ложной информации, размещаемой в интернете?</b></p> <p><b>Выберите один ответ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Критическое мышление</li> <li>2) Гипотетическое мышление</li> <li>3) Объективное суждение</li> <li>4) Креативное мышление</li> </ol>	1		1 балл
78.	<p><b>Какое правило цифрового этикета можно назвать главным?</b></p> <p><b>Выберите один ответ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Писать резюме встречи.</li> <li>2) Не отправлять голосовые сообщения.</li> <li>3) Называть собеседника по имени.</li> <li>4) Все, что вы отправляете другому живому человеку, должно иметь ясную цель и быть максимально легко употребимым.</li> </ol>	4		1 балл
79.	<p><b>По каким признакам можно распознать фейковую страницу?</b></p> <p><b>Выберите один или несколько ответов:</b></p>	1235		1 балл

	1) не заполнена личная информация, либо заполнена по минимуму 2) мало друзей и подписчиков 3) все фотографии загружены недавно 4) слишком много записей на странице 5) отсутствует аватар, либо на аватаре изображение из интернета 6) много лайков под аватаркой		
80.	<b>Какова цель фишинга?</b> <b>Выберите один ответ:</b> 1) оскорбление 2) удаление важных файлов и операционной системы 3) нарушение работоспособности цифрового устройства 4) получение доступа к конфиденциальным данным пользователей	4	1 балл
81.	<b>Что из следующего является примером фишинга</b> 1) сообщение с обновлением пароля от известной компании 2) новости от друзей в социальных сетях 3) объявление о распродаже на официальном сайте 4) реклама о новой игре	4	1 балл
82.	<b>Как звучит главное правило цивилизованного комментария?</b> <b>Выберите один ответ:</b> 1) Пиши только хорошие комментарии 2) Пиши только то, что можешь сказать человеку в лицо 3) Плохие комментарии пиши анонимно 4) Комментируй каждый пост в сети	2	1 балл
83.	<b>Что в Интернете означает фраза, написанная БОЛЬШИМИ БУКВАМИ?</b> 1) У пользователя зависла клавиша CapsLock 2) Автор о очень уважает остальных пользователей сети 3) Автор громко кричит	3	1 балл
84.	<b>Что такое спам?</b> 1) ID пользователя сети 2) Анонимная массовая рассылка нежелательных почтовых сообщений 3) Одно из правил этикета в сети	2	1 балл
85.	<b>Что такое «ник»?</b> 1) Псевдоним пользователя сети 2) Название браузера 3) Электронный файл большого размера	1	1 балл

86.	<b>Одно из достоинств интернета:</b> 1) Позволяет распространять вирусы 2) Расширяет среду общения до размеров земного шара 3) Позволяет скачивать пиратскую продукцию	2	1 балл
87.	<b>В современных условиях писать письмо, начиная его словами «Доброго времени суток»</b> 1) недопустимо 2) возможно, если в вашей профессиональной среде это устоявшаяся формула 3) допустимо	1	1 балл
88.	<b>Что такое блог?</b> 1) Интернет-дневник, онлайн-дневник, веб-сайт 2) веб-сайт с мультимедиа 3) личная статья пользователя 4) Часть сайта в рамке с неизменным содержанием	1	1 балл
89.	<b>Какую информацию можно выставлять в Интернете в открытом доступе?</b> 1) Домашний адрес 2) Место работы родителей 3) Номер домашнего телефона 4) Лучше о себе ничего не выкладывать	4	1 балл
90.	<b>Вы решили опубликовать фотографию в Сети и фотографии своих одногруппников. Можно ли это делать?</b> 1) Можно 2) Можно с согласия одногруппников 3) нельзя	2	1 балл
91.	<b>На адрес вашей электронной почты пришло сообщение: файл с игрой от неизвестного пользователя. Как вы поступите?</b> 1) скачать файл и начать играть 2) не открывать файл 3) разослать файл друзьям	2	1 балл
92.	<b>Когда можно использовать сильный пароль</b> 1) только при создании аккаунта в социальных сетях 2) для всех видов учетных записей в интернете 3) никогда, я не боюсь взломов 4) только для банковских счетов	2	1 балл
93.	<b>Что такое спам?</b> 1) Нецензурная лексика	2	1 балл

	2) Массовая рассылка рекламы 3) Словесная война		
94.	<b>Что такое флуд?</b> 1) Сообщение на сайте/форуме не несущее смысловой нагрузки. 2) Массовая рассылка рекламы 3) Реклама на сайте	1	1 балл
95.	<b>Что является хорошим тоном? (из нижеперечисленного)</b> 1) Флейм 2) Игнор 3) Изучение традиций форума/сайта	3	1 балл
96.	<b>Что такое флейм?</b> 1) Словесная война 2) Неинформационный ответ 3) Неактивный аккаунт	1	1 балл
97.	<b>Что такое оффтоп?</b> 1) Создание оскорбительных сообщений 2) Создание тем, не имеющих отношения к тематике форума 3) Создание тем, имеющих отношение к тематике форума	2	1 балл
98.	<b>Что такое оверквотинг?</b> 1) Сообщение, написанное с пунктуационными ошибками 2) Сообщение, написанное с орфографическими ошибками 3) Избыточное цитирование сообщений	3	1 балл
99.	<b>Что такое моветон?</b> 1) Хорошие манеры и поступки 2) Плохие манеры и поступки 3) Подпись под сообщением	2	1 балл
100.	<b>Что такое антивирус?</b> 1) Молодежное движение 2) Фильм 3) Противовирусные таблетки 4) Любая программа для обнаружения компьютерных вирусов	4	1 балл